



### ANEXO III

CURSO 2020 – 2021

DATA DE PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE NO REXISTRO DO CONCELLO \_\_\_\_\_

PEGAR  
FOTO

## SOLICITUDE DE RENOVACIÓN NA E.I.M. DE SADA FLORA RAMOS “FLORITA”

Cubrir a solicitude con letra clara

DATA DE ALTA NO CENTRO: \_\_\_\_\_ DATA DE BAIXA NO CENTRO: \_\_\_\_\_

### DATOS DO NEN@:

- ☺ NOME E APELIDOS \_\_\_\_\_
- ☺ DATA DE NACEMENTO \_\_\_\_\_ GRUPO DE CLASE \_\_\_\_\_
- ☺ ENDEREZO \_\_\_\_\_
- ☺ LOCALIDADE \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_
- ☺ TELÉFONO DA CASA \_\_\_\_\_
- ☺ Nº SEGUR. SOCIAL NEN@ \_\_\_\_\_ Nº DE MEMBROS DA FAMILIA INCLUIDO O NEN@ \_\_\_\_\_

### DATOS DOS PAIS OU TITORES:

- ☺ NOME E APELIDOS DA NAI \_\_\_\_\_
- ☺ NIF (LETRA INCLUIDA) \_\_\_\_\_ DATA NACEMENTO \_\_\_\_\_
- ☺ PROFESIÓN \_\_\_\_\_
- ☺ LUGAR DE TRABALLO ( EMPRESA E ENDEREZO) \_\_\_\_\_
- ☺ HORARIO DE TRABALLO \_\_\_\_\_
- ☺ TELÉFONO DO TRABALLO E MOBIL \_\_\_\_\_
- ☺ Nº DA SEGURIDADE SOCIAL \_\_\_\_\_ E-m@il \_\_\_\_\_
  
- ☺ NOME E APELIDOS DO PAI \_\_\_\_\_
- ☺ NIF (LETRA INCLUIDA) \_\_\_\_\_ DATA NACEMENTO \_\_\_\_\_
- ☺ PROFESIÓN \_\_\_\_\_
- ☺ LUGAR DE TRABALLO ( EMPRESA E ENDEREZO) \_\_\_\_\_
- ☺ HORARIO DE TRABALLO \_\_\_\_\_
- ☺ TELÉFONO DO TRABALLO E MOBIL \_\_\_\_\_
- ☺ Nº DA SEGURIDADE SOCIAL \_\_\_\_\_ E-m@il \_\_\_\_\_

SITUACIÓN FAMILIAR: Sinalar si procede. Terase en conta sempre que estea documentado.

- FAMILIA NUMEROSA       MONOPARENTAL       IRMANS NO CENTRO
- MINUSVALÍA NA FAMILIA       NENO EN ACOLLIDA       SITUACIÓN DE DESEMPREGO

### HORARIO SOLICITADO( CONSULTAR O ARTIGO 9 DO R.R.I):

- ☺ **XORNADA COMPLETA (CONTINUADA OU PARTIDA)** para nenas/os que traballen os dous proxenitores. Especificar horario solicitado, xustificado mediante a aportación do certificado de horarios da empresa nai / pai, ata un máximo de 8 horas.
  - Xornada contínua de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ horas.
  - Xornada partida de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ horas e de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ horas.
  
- ☺ **XORNADA ESCOLAR DE 10:00 A 13:00.** Obrigatoria para aquelas nenas/os que non traballen un dos seus proxenitores ou en caso de familias monoparentais que no traballe a nai/pai.
  - Xornada escolar de 10:00 a 13:00 horas.

### SERVIZOS SOLICITADOS PARA X. COMPLETA (CONSULTAR O ARTIGO 7 DO R.R.I):

- ALMORZO     XANTAR     MERENDA



		Xustificante de ocupación da nai: En caso de estar dada de alta en calquer réxime da seguridade social. Documentación aceptada para xustificalo: tres últimas nóminas ou informe de vida laboral actualizado ao prazo de presentación da solicitude. Será imprescindible a presentación desta documentación de ambos proxenitores ou representantes legais para acceder á xornada competa (continuada ou partida).
		Xustificante de ocupación do pai: En caso de estar dado de alta en calquer réxime da seguridade social. Documentación aceptada para xustificalo: tres últimas nóminas ou informe de vida laboral actualizado ao prazo de presentación da solicitude. Será imprescindible a presentación desta documentación de ambos proxenitores ou representantes legais para acceder á xornada competa (continuada ou partida).
		Certificado de empresa da nai que traballa: onde como mínimo conste a súa xornada laboral especificada, así coma o lugar onde se desenvolve a mesma, dirección, teléfono e CIF da empresa.
		Certificado de empresa do pai que traballa: onde como mínimo conste a súa xornada laboral especificada, así coma o lugar onde se desenvolve a mesma, dirección, teléfono e CIF da empresa.
		Copia cotexada do IRPF da nai, correspondente ao último exercicio presentado. (*) <b>IRPF 2018</b>
		Copia cotexada do IRPF do pai, correspondente ao último exercicio presentado. (*) <b>IRPF 2018</b>

**(\*) Nota explicativa sobre a presentación do IRPF da nai ou pai**

- a. Persoas que presentaron declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas: Copia cotexada da última declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas da unidade familiar correspondente ao último exercicio no que xa concluíra o prazo de presentación da declaración. En caso de declaracións individuais, copia cotexada da declaración de cada persoa da unidade familiar obrigada a correspondente ao último exercicio no que xa concluíra o prazo de presentación da declaración
- b. Persoas que non presentaron declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas: Copia cotexada do Certificado de bases impositibles correspondente ao último exercicio no que xa concluíra o prazo de presentación da declaración, e no seu defecto Copia cotexada do Certificado de datos fiscais correspondente ao mesmo exercicio.

A xustificación dos ingresos da Unidade Familiar do ano respectivo mediante certificado expedido pola Axencia Tributaria pode solicitarse por internet na dirección <https://aeat.es/iexcess.html>.

**B. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES INCURSOS NOS DISTINTOS CASOS PARTICULARES**

<b>CUBRIR POLO SOLICITANTE</b>	<b>CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN</b>	<b>DOCUMENTACIÓN</b>
		Fotocopia cotexada dos libros de familia de fillos/as froito de anteriores relacións, que convivan no domicilio por ter asignada a garda e custodia do menor un dos solicitantes
		Certificado de Convivencia emitido pola Policía Municipal de tódalas persoas que conviven co menor dentro do domicilio, obrigatorio para familias monoparentais.
		Fotocopia da sentenza de separación ou divorcio: obrigatorio no caso de familias monoparentais como consecuencia dunha separación ou divorcio.
		Convenio regulador ou resolución de medidas paterno-filiales: obrigatorio no caso de familias monoparentales cando existan dous proxenitores. (Excepto viudas/os, ou cando a nena/o non teña recoñecido no libro de familis máis que un proxenitor).
		No caso de nulidade matrimonial separación ou divorcio considerárase a renda de quen exerza a garda e custodia do/a menor e as pensións compensatoria que perciba o cónxuxe que a ostente e de alimentos dos/as fillos/as a cargo. No caso de non as percibiren, será obrigatorio acreditar esta circunstancia coa copia da reclamación xudicial presentada ao efecto.

		Se o menor está en acollemento familiar: Documento que xustifique o acollemento do menor
		No caso de discapacidades da nai, certificado expedido polo EVO sobre o grado de discapacidade física, psíquica ou sensorial, ou enfermidade que requira de internamento periódico ou padeza enfermidades crónicas ou outras afeccións.
		No caso de discapacidades dos membros da unidade familiar, certificado expedido polo EVO sobre o grado de discapacidade física, psíquica ou sensorial, ou enfermidade que requira de internamento periódico ou padeza enfermidades crónicas ou outras afeccións.
		No caso de discapacidade doutro membro da unidade familiar, certificado expedido polo EVO sobre o grado de minusvalía ou informes médicos que xustifiquen enfermidades crónicas. Especificar a persoa da unidade familiar que ten a minusvalía _____
		No caso de que sea o neno/a o que ten minusvalideces físicas, psíquicas ou sensoriais, certificado expedido polo organismo competente sobre o grao de minusvalía.
		En caso de ser familia numerosa, fotocopia do título de familia numerosa.
		No caso de desemprego da nai: certificación acreditativa do INEM de estar en situación de desemprego con percepción ou non de prestacións económicas.
		No caso de desemprego do pai: certificación acreditativa do INEM de estar en situación de desemprego con percepción ou non de prestacións económicas.
		Fotocopia de certificados de pensións de membros da unidade familiar
		Outros documentos, nos que consten incidencias familiares, económicas e sociais puntuables no baremo. Indicar neste caso os documentos presentados _____
		Informe de Servizos Sociais nos casos que sexa necesario, por falta de acreditación documental suficiente ou pola situación especial en que vive a unidade familiar.

**Cubride no caso de que houbera algunha variación na vosa situación sociofamiliar ou laboral con respecto ao curso pasado.**

**1.- SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR**

Numero de persoas que non forman parte da unidade familiar a cargo desta	<input type="text"/>
Número de membros da unidade familiar con enfermidade ou minusvalía	<input type="text"/>
Tipo de enfermidade o minusvalía	
	Nai      Pai      Outros membros
Minusvalía física, psíquica o sensorial	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Enfermidade crónica que requira internamento periódico	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Alcoholismo o drogodependenza	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Condición de familia monoparental (*) _____	
Ausencia do fogar familiar de ámbolos dous membros parentais _____	
Condición de familia numerosa _____	
Condición de familia acollidora _____	
Irmáns/ás do/da solicitante con praza renovada ou de novo ingreso no centro para o próximo curso _____	
Calquera outra grave circunstancia familiar _____	
_____	

(\*) A condición de familia monoparental, entendida como unidade familiar formada por un único proxenitor ou proxenitora que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal e sempre que o outro proxenitor ou proxenitora non contribúa economicamente ao seu sustento, se acreditará mediante fotocopia compulsada do libro de familia, certificado de convivencia e sentenza de separación/divorcio, convenio regulador ou resolución de medidas paterno-filiales.

2.- SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR (márquese con unha X o que proceda)

Situación Laboral:	NAI	PAI
Ocupación Laboral		
Desemprego		
Beneficiario de trago de inserción (RISGA)		
Outras situacións		

**PÓDESE CONSULTAR O REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO E ORGANIZACIÓN DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DO CONCELLO DE SADA ( ÚLTIMA MODIFICACIÓN POLO PLENO O 28/06/12, PUBLICADO NO BOP N° 185 DO (27/09/2012), E BOP N° 233 DO (9/10/2010). PUBLICADO ÍNTEGRAMENTE NA PAX. WEB [WWW.CONCELLODESADA.COM](http://WWW.CONCELLODESADA.COM) E NO TABOLEIRO DE ANUNCIOS DA ESCOLA INFANTIL.**

Sada, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Sinaturas dos solicitantes ou persoas que o representan.